

Guide d'utilisation de l'application CVC-CVL-CAVL

1. Accès à l'application

L'application est accessible depuis votre portail ARENA dans la rubrique **Scolarité du 2nd degré** et la sous-rubrique **Applications locales de gestion de la scolarité du 2nd degré**.

A noter : Pour qu'une autre personne utilise l'application par délégation, il faut lui donner les droits.

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left is a sidebar with the Ministry of National Education logo and a search bar. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and includes a 'Bienvenue' message and a 'Dernière connexion' timestamp. A list of applications is displayed, with 'Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré' highlighted in a yellow box. Other applications listed include BEE, Application dédiée aux parcours éducatifs, SYSCA, Evaluation, Orientation, and Plateforme d'échanges.

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Dernière connexion le 19/06/2025 à 10:25

Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré
Vie collégienne et lycéenne : CVC, CVL, CAVL

SYSCA : SYstème d'Information Statistique Consolidé Académique
Application SYSCA pour le second degré scolaire

Evaluation
Exploitation pédagogique des résultats des évaluations

BEE : Base élèves établissement
Consultation

Application dédiée aux parcours éducatifs
ADAGE - Application Dédiée À la Généralisation de l'EAC
DDM - Découverte des métiers
Plateforme Avenir(s)
Plateforme Avenir(s)

Orientation
Plateforme Avenir(s)
Plateforme Avenir(s)

Plateforme d'échanges
Mise en relation 1 scientifique 1 classe : Chiche ! (2nde)
Mise en relation 1 scientifique 1 classe : Chiche ! (2nde)

© MEN 2010 - v2.1.1 - 08/10/2018

2. Page d'accueil

Selon le type d'année (CAVL ou non), la page d'accueil affiche le calendrier « électoral » de l'année.

The screenshot shows the home page of the CVC | CVL | CAVL application. It features a header with the application name and a navigation bar. The main content area displays the 'Calendrier 2024 / 2025' and a table of events. The table has columns for the event name, dates, and description.

CVC | CVL | CAVL

Calendrier 2024 / 2025

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

Nom de l'événement	Dates	Description
CVC	Du 01/10/2024 à 00:00 au 31/12/2024 à 00:00	Saisie par les établissements sur l'application CVC-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVC

3. Saisir les référents d'établissements

A chaque rentrée, le chef d'établissement veille à mettre à jour le référent de vie collégienne ou lycéenne soit en saisissant son nom, son prénom, son mail, son téléphone, la date de sa nomination et sa fonction dans l'établissement, soit en déléguant les droits à son référent qui devra remplir ces informations dès la rentrée.

The screenshot shows the 'CVC - Le référent de l'établissement' page. It features a header with the application logo and navigation tabs: ACCUEIL, CVC, RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT, TITULAIRES / SUPPLÉANTS, and CONVOCATIONS. The main section is titled 'SAISIE DES INFORMATIONS' and contains several input fields: Prénom (requis), Nom (requis), Email académique (requis), Téléphone (requis), Date de nomination (requis) (with a pre-filled date of 01/10/2023), and Fonction. An 'ENREGISTRER' button is located at the bottom right of the form. The footer indicates 'Firefox 133.0', 'académie de Créteil', and 'version 3.5.0'.

4. Saisir les élèves représentants

A chaque rentrée, le chef d'établissement (ou par délégation, le référent de vie collégienne ou lycéenne) saisit les élèves nommés, désignés ou élus (élus pour les CVL) dans l'onglet **Titulaires et suppléants**. En cliquant sur **Ajouter un titulaire**, le chef d'établissement pourra taper les 3 premières lettres du nom de famille de l'élève et le nom de l'élève apparaîtra, puis il pourra saisir un suppléant associé. Les cases CA et ED désignent respectivement Conseil d'Administration et Eco-Délégué, les cases devront être cochées si l'élève fait partie du Conseil d'Administration et/ou est nommé Eco-Délégué. Une fois tous les élèves saisis, il doit valider la saisie.

A noter : Pour les CVL, il faudra veiller à respecter la parité filles-garçons. Aussi, une colonne VP apparaît, il faudra cocher cette case si l'élève est nommé Vice-Président du CVL.

The screenshot shows the 'CVC - Titulaires et suppléants' page. It features a header with the application logo and navigation tabs: ACCUEIL, CVC, RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT, TITULAIRES / SUPPLÉANTS, and CONVOCATIONS. The main section is titled 'GESTION & ÉTAT' and contains two parts: '#1 Gestion' and '#2 État des informations'. The '#1 Gestion' part includes a table with columns for '#', 'Mandature', 'Titulaires' (with sub-columns for NOM, Prénoms, Date de naissance, Sexe, Formation, Filière), 'CA', 'ED', 'Suppléants' (with sub-columns for NOM, Prénoms, Date de naissance, Sexe, Formation, Filière), and another set of 'CA' and 'ED' columns. A button 'AJOUTER UN TITULAIRE' is present. The '#2 État des informations' part states 'Les données sont à jour.' The footer indicates 'Firefox 133.0', 'académie de Créteil', and 'version 3.5.0'.

5. Convocations

Une fois les élèves saisis et désignés si d'autres mantats *CA*, *ED* et *VP*, le chef d'établissement (ou par délégation le référent de vie collégienne ou lycéenne) peut – dans l'onglet **Convocations** – générer des convocations officielles afin de constituer les CVC/CVL. Il faudra alors cocher tous les élèves pour générer toutes les convocations.

The screenshot displays the web interface of the CVC-CVL-CAVL application. At the top, there is a header bar with the application logo 'CVC | CVL | CAVL' on the left and a red progress bar on the right. Below the header, a navigation menu includes 'ACCUEIL', 'CVC', 'RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT', 'TITULAIRES / SUPPLÉANTS', and 'CONVOICATIONS'. The main content area is titled 'CVC - Convocations' and contains a section 'SAISIE DES INFORMATIONS' with a message: 'Veuillez saisir au moins un titulaire avant de pouvoir générer les convocations CVC.' The footer of the application shows 'Firefox 133.0', 'académie de Créteil', and 'version 3.5.0'.

En cas de doutes, de problématiques rencontrées ou autres : veuillez contacter la Déléguée Académique à la Vie Lycéenne et Collégienne via l'adresse suivante : ce.davl@ac-creteil.fr